



T.C.
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
Yunus Emre Mesleki ve Teknik Eğitim
Anadolu Lisesi

2019-2023 STRATEJİK PLAN



EREĞLİ/2019

T.C.
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

2019-2023
STRATEJİK PLAN

EREĞLİ/2019





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vefd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrın ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Akın

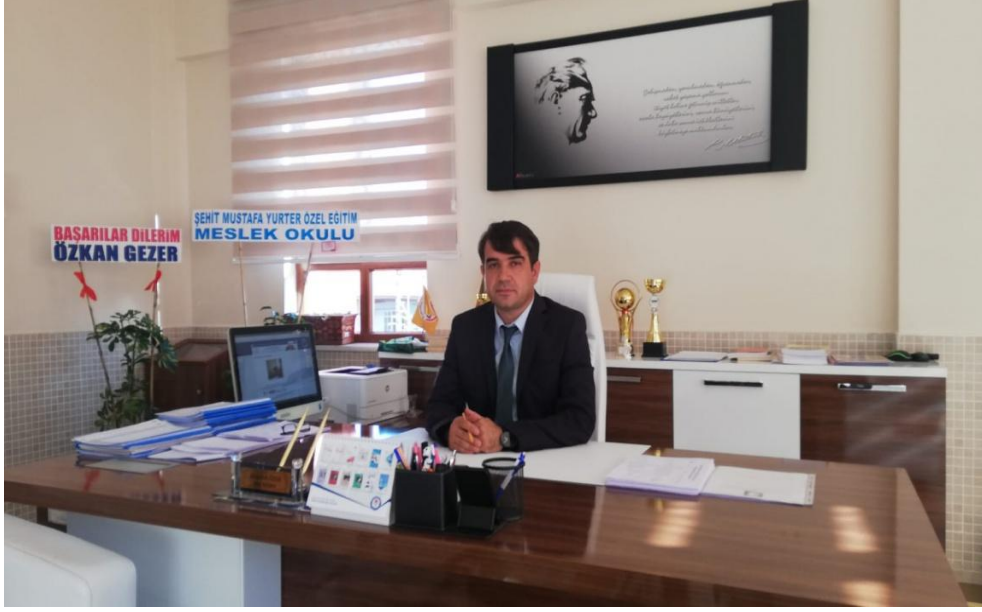
GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, mühtazza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusdar bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla seninle mücadele ederler. Çabren ve hile ile söz verip, bütün kaleleri zapt etmiş, bütün tesarehlerine çökmüş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüri işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip kişiler şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tenhiz edebilirler. Millet, fekr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! Şte, bu zihval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtazza, oduğün kudret, danarlarımızdaki esil hânda, mevcuttur!

K. Akın



Ülkemizde bilim, teknoloji ve eğitim alanında olumlu değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Bu yaşantılara uyum sağlamak ve gelecek nesillere ortak kültür aktarmak okullarımızın temel misyonudur. Bu anlamda Mesleki ve teknik eğitim sisteminde modüler eğitimin hayata geçirilmesi, Toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim ve planlama gibi birçok düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulun niteliğini ve performansını geliştirmesi kaçınılmaz hale gelmiştir.

Ereğli Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak OGYE ekibimizle beraber Okulumuzun Objektif fotoğrafını hazırlayabilmek için iç ve dış çevresini inceleyerek güçlü ve zayıf yönlerimizle fırsat ve tehditlerimizi belirleyerek beş yıl boyunca temel yeterliklerimizi Kullanarak stratejik üstünlüğü nasıl sağlayacağımızı belirledik. Okulumuzun misyonundan bakarak geniş görüşlülük kazandıracağımızı düşündüğümüz bu stratejik plan ile sinerji oluşturarak doğru ve sürekli adımlarla hayata geçirilecektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdullah ÖZER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	7
TABLolar LİSTESİ	8
KISALTMALAR	9
GİRİŞ	10
1.BÖLÜM:STRATEJİK PLAN SÜRECİ	11
1.1Stratejik Plan Süreci	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
2.1. Okulumuz Tarihçesi.....	16
2.2.Okulumuz Hakkında.....	17
2.3 Mevzuat Analizi	18
2.4. Faaliyet Analizi	19
2.4.1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20
2.4.2.Ürün/Hizmet Listesi.....	21
2.5. Paydaş Analizi	22
2.5.1.Paydaş Listesi.....	25
2.5.2. Paydaş Matrisi.....	26
2.6. Kurum İçi Analiz	27
2.6.1. Kurum Kültürü	27
2.6.2. İnsan Kaynakları	29
2.6.3. Teknolojik Kaynaklar	30
2.6.4. Mali Kaynaklar	31
2.7. Kurum Dışı Çevre (Pestle) Analizi	32
2.8. Gzft Analizi	33
2.8. Güçlü Yönlerimiz	33
2.8. Zayıf Yönlerimiz	34
2.8. Fırsatlar	35
2.8. Tehditler	36
2.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	37
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	38
3.1. MİSYONUMUZ	39
3.2. VİZYONUMUZ	39
3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ	40
3.4.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	41
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	43
4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	44
4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	45
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	53
5.1. MALİYETLENDİRME	54
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57
EKLER	58

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	13
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Tablosu	14
Tablo 3: Okul Kurum Künyesi Tablosu.....	17
Tablo 4: Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları	22
Tablo 5: Okulumuzun Personel Durumu	28
Tablo 6: Teknolojik Altyapımız	29
Tablo 6: Mali kaynaklar Tablosu	30
Tablo 7: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	55

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organization for Economic Co-operation and Development

(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment

(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluğu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri

Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

GİRİŞ

**“Dün dün de kaldı cancağızım,
Şimdi yeni şeyler söylemek lazım.”
Mevlânâ**

Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bunun sonucunda oluşturulan bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden yıllardır hala gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış bir savaş, gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile 5018 kamu mali Kontrol Kanunu doğrultusunda Konya Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırmak ve değişime ayak uydurabilmektir.

Konya Ereğli Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Stratejik Plan Süreci

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2018/16 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler

1. 05.10.2018 tarihinde Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve Bakanlık Genelgesi gereği Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
2. 05.10.2018 tarihinde okulumuzda yöneticileri ve öğretmenlerden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.
3. 10.10.2018 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
4. Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.
5. Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılmıştır.
6. GZFT analizi yapılmıştır. Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri dikkate alınmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ABDULLAH ÖZER	OKUL MÜDÜRÜ
2	İbrahim ALTUNDAĞ	ÖĞRETMEN
3	Emine SEVER	ÖĞRETMEN
4	Mesut KUTLU	ÖĞRETMEN
5	Hasan ÇETİNKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	Zafer DOMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayşegül TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Gözde DOĞAN	ÖĞRETMEN
3	Nazım BÜTÜNER	ÖĞRETMEN
4	Fatma GÜVENÇ	ÖĞRETMEN
5	Bilge SIRIM	GÖNÜLLÜ VELİ
6	Ufuk ŞAHİNLER	GÖNÜLLÜ VELİ

A.Planın Amacı

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, Konya Ereğli Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı, Konya Ereğli Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmesi doğrultusunda, 2019-2023 yılları arasında yapacağı çalışmalar için geliştireceği stratejik amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ver. Kontrolle Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelge 2013-26
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
5	Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
8	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 2019-2023 stratejik planı
9	Okul Öncesi Öğretim Genel Müdürlüğünün 2019-2023 stratejik planı
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
11	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1955–1956 Öğretim yılında Dikiş branşı ile Ereğli Lisesine bağlı Akşam Kız Sanat Okulu olarak öğretime açılmış, bir yıl sonra Nakış, Çamaşır ve Çiçek branşları ilavesi ile dört bölümde öğretime devam etmiştir.1959–1960 yılında özel sınıflı Kız Enstitüsünün açılışından sonra Okulumuz Ereğli Lisesinden ayrılarak kiralık bir binaya nakledilmiş olup; 1969 yılına kadar bu binada Kız Sanat Ortaokulu, Kız Enstitüsü ve Akşam Kız Sanat Okulu ile öğretime devam etmiştir. 8 Nisan 1969 yılında yeni yaptırılan okul binasına taşınmıştır. Yeni binanın Kız Enstitüsüne uygun olarak yapılması nedeniyle Uygulama anaokulu Faaliyete geçirilmiştir. Okulumuz 1974–1975 Öğretim yılında 111. Beş yıllık Kalkınma Planı hedeflerine ve 1X. Milli Eğitim Şurası kararlarına uygun olarak KIZ MESLEK LİSESİ adını almıştır. Okulumuz 2014-2015 eğitim-öğretim yılında **Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını** almıştır.Halen;

- Moda ve Tasarım Teknolojileri Alanının; KADIN GİYSİ MODELİSTLİĞİ dalı
- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanının; ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ dalı ve Özel Eğitim dalı
- Bilişim Teknolojisi Alanının; WEB PROGRAMCILIĞI dalı
- Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanının; SOSYAL HİZMETLER dalıyla ÖRGÜN EĞİTİM VERMEKTEDİR.

Ayrıca ;Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanının; ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ dalıyla Açık Öğretim Yüz yüze eğitim vermek suretiyle YAYGIN EĞİTİM VERİLMEKTEDİR

Okulumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılının 2.dönemimde yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz 4 katlı 32 dersliklidir. Okulumuzun atölye, laboratuvar ve donatım yönünden eksikliği bulunmamaktadır.2017-2018 eğitim –öğretim yılında okulumuza Z kütüphane oluşturulmuştur

2.2.Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: Konya		İlçesi: Ereğli			
Adres:	Hacımustafa Mah. Şehit Sait Ertürk Cad. Yunus Emre Mes. Tek. Ana. Lis. Blok No: 62/B Ereğli / Konya	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/wuPHYqJiF3v		
Telefon Numarası:	03327131512	Faks Numarası:	03327131800		
e- Posta Adresi:	176692@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ereglizmeslek.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	176692	Öğretim Şekli:	(Normal)		
Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 1955		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	220+40+22	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	18 anasınıfı		Erkek	17
	Toplam	282		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	9384	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI :EĞİTİM	FAALİYET ALANI :YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1:Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1:Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil İşleri• Devam-Devamsızlık• Sınıf Geçme
Hizmet-2:Sosyal –Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Koro• Satranç• Gösteriler• Sergiler• Yarışmalar•	Hizmet-2:Öğretmen İşleri <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Hizmet içi Eğitim• Özlük İşleri• Atama• Norm
Hizmet-3:Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Atletizm• Voleybol• Masa Tenisi• Badminton•	Hizmet-3:Denetim <ul style="list-style-type: none">• Ünitelenmiş yıllık planlar• Günlük planlar• Kulüp Çalışmaları• Zümre çalışmaları
Hizmet-4:Kulüp Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Kulüp çalışmaları• Yıl sonu etkinlikleri	Hizmet-4:Temizlik-Bakım <ul style="list-style-type: none">• Temizlik İşleri• Bakım İşleri• Çevre Temizliği
FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI:MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1:Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Ünitelenmiş yıllık planlar• Günlük planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1:Meslek Seçimi <ul style="list-style-type: none">• Mesleki tanıtım• İşletmelere gezi• Üniversitelere gezi•
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Yetiştirme kursları• Ödevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2:Mesleki Rehberlik <ul style="list-style-type: none">• Mezunları izleme• Mesleki tanıtım
Hizmet-3:Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Mesleki Projeler	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.4.2.ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum Hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim
Staj Çalışmaları	Mezunlar(öğrenci)
Proje	Proje Çalışmaları
Gezi	Tanıtım Çalışmaları
Veli görüşmeleri	Okul-Aile Birliği Hizmetleri
Mesleki Çalışmalar	Öğrenci Hizmetleri
Sportif Etkinlikler	Toplum Hizmetleri
Atölye, donanım, Atölyede Staj Yapan Öğrenciler	Döner Sermaye Hizmetleri

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Okul Çalışma Ekibi; yönetici, öğretmen, personel, bir grup öğrenci ve sivil toplum Örgütü temsilcileri ile toplantılar yaparak paydaş belirleme çalışmaları yapmıştır. Bu Toplantılarda okulumuzla ilgili her husus tartışılmış, beyin fırtınası yapılmış, yapılan Analizlerle okulumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlardır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir. **Çalışan** : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

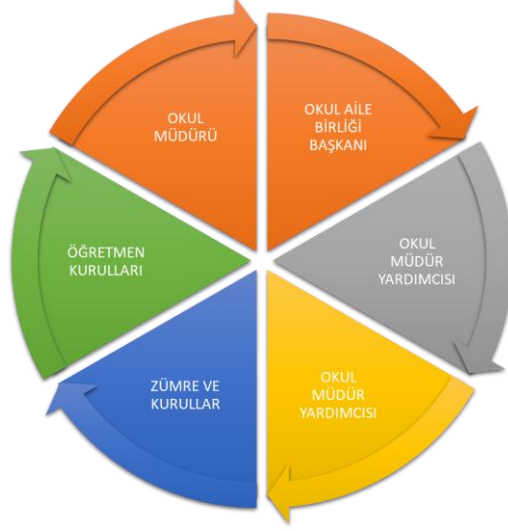
Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yaygın yapar.	√		√			2

2.5.1PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.5.2.PAYDAŞ LİSTESİ

YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Konya Valiliği		√				√		
Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Ereğli Kaymakamlığı		√				√	√	
Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Ereğli Belediye Başkanlığı		√					√	√
Ereğli Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
Hacı Mustafa Mahalle Muhtarlığı		√						
Meteoroloji Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

2.5.3.Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
KonyaValiliği	√														√	√		√
Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Ereğli Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Ereğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√							√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√					√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√	
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

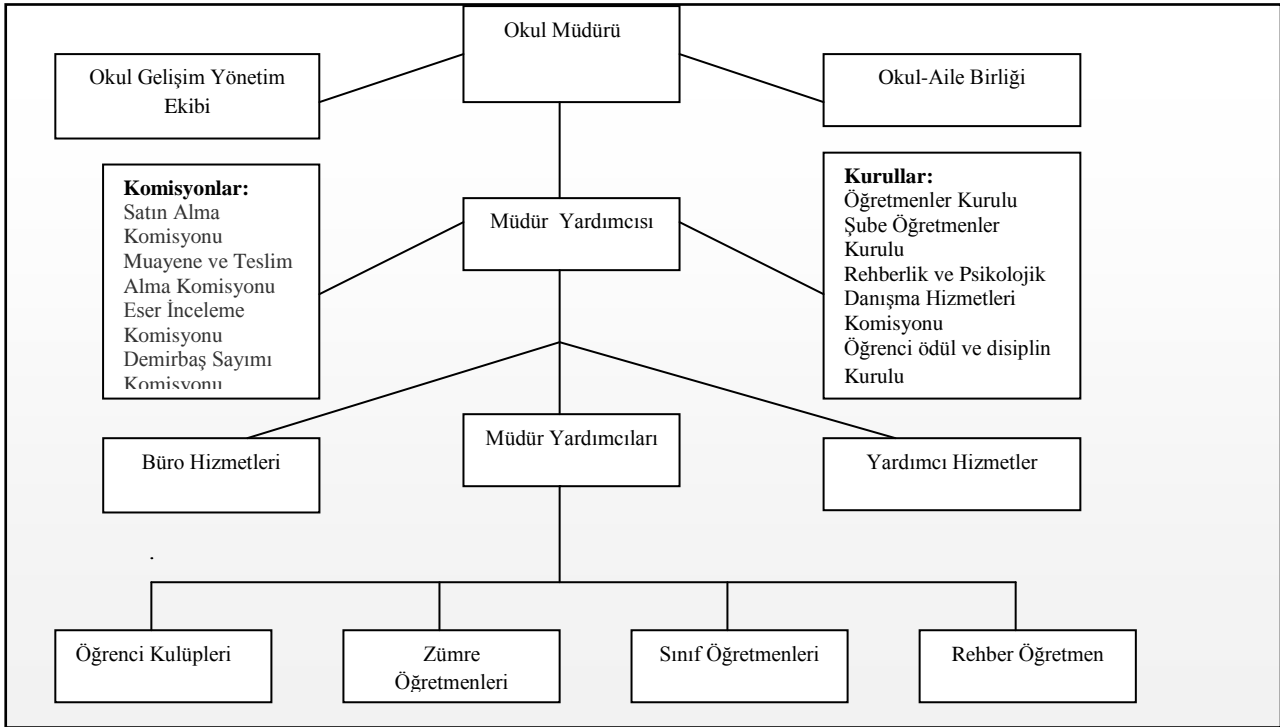
3. KURUM İÇİ ANALİZ

3.1. Örgütsel Yapı

Okulumuz ilk olarak 1955 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2015-2016 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 32 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 2 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı, 1 Z-kütüphane mevcuttur

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 222 öğrenci, 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 30 kadrolu branş öğretmeni, 2 görevlendirme toplam 32 öğretmen, olmak üzere 1 Memur, 4 Hizmetli, 1 güvenlik görevlisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

3.1.1.Örgütsel Yapı



3.2.Okul /Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci ödül ve disiplin Kurulu	Okul Yönetimi, Kurul üyeleri, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Stratejik planlama Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

3.3.İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz, Aralık 2019 tarihi itibarıyla toplam 40 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz personelinin hizmetlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2019 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Başyardımcısı	-	-	0
3	Müdür Yardımcısı	3	3	-
4	Türk Dili Ve Edebiyatı	3	3	0
5	Matematik	2	2	0
6	Fizik	1	1	0
7	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	1	0
8	Felsefe	1	1	0
9	Bilişim Teknolojileri	3	3	0
10	Tarih	1	1	0
11	Coğrafya	1	1	0
12	Biyoloji	1	1	0
13	Beden Eğitimi	1	1	0
14	İngilizce	1	2	0
15	Aile Ve Tüketici Hizmetleri	2	1	1
16	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	4	5	0
19	Giyim Üretim Teknolojisi	2	2	0
20	Rehber Öğretmen	1	1	0
21	Okul Öncesi Öğrt.	2	2	0
22	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
TOPLAM		33	33	1

Destek Personele(Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	MEMUR	1	1	0
2	HİZMETLİ	4	4	0
3	GÜVENLİK GÖR.	1	1	0
4	SİGORTALI İŞÇİ	1	1	0

3.4.Teknolojik Kaynaklar

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve FATİH Projesi olumlu gelişmelerdir.

Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat programlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	300 Mbps
Diğer....			

3.5. Mali Kaynaklar

Türk Millî Eğitimi'nde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

KAYNAKLAR	2018-2019 (TL)	2019-2020 (TL)	2020-2021 (TL)	2021-2022 (TL)	2022-2023 (TL)
Genel Bütçe	-	-			
Bağışlar	4087	2500			
Etkinlikler	2855	3500			
Kantin	8026	10080			
Okul Aile Birliği	2520	3000			
Otopark					
Diğer	145	200			
Toplam	17633	19280			

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	23.787.00TL	20.676.00TL
2017	27.713.00TL	26.302.00TL
2018	25.583.00TL	20.991.00TL
2019	25.411.00TL	16.947.00TL

4.KURUM DIŞI PEST (CEVRE) ANALİZİ

PESTLE analiziyle M¼d¼rl¼g¼m¼z¼ üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyok¼lt¼rel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıŐtır. M¼d¼rl¼g¼m¼z¼¼ etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aŐamasını oluŐturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekteŐmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluŐturacaęı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

4.1. GZFT ANALİZİ

Konya İl Millî Eğitim M¼d¼rl¼g¼n¼n GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalıŐmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıŐtır. BaŐlangıçta M¼d¼rl¼g¼m¼z¼de çalışan millî eğitim m¼d¼r¼, m¼d¼r yardımcıları, Şube m¼d¼rleri, Őefler ve diğer çalıŐanlara anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi¼yeleri tarafından beyin fırtınası tekniği ile değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu geliŐmeleri ve yaŐanılan olumsuzlukları belirlemek amacı ile anketler d¼zenlenmiŐ, paydaşların katılımı ile çalıŐtaylar ve toplantılar gerçekteŐtirilmiŐtir. Anket ve toplantılar sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiŐ ve stratejik plana yansıtılmıştır

5.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

5.1 Güçlü Yönlerimiz

SIRA	GÜÇLÜ YÖNLER
1	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
2	Öğrencilerin Projelerle ve sosyal aktivitelerle desteklenmesi.
3	Okulumuzda normal öğretimin yapılması
4	Rehberlik servisinin etkili sorun çözer yapıda çalışması
5	Okul veli işbirliğinin güçlü olması- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
6	Okulumuzun Ortaöğretimde; Öğrencilerin yaparak-yaşayarak uygulamalı ders işlemesi
7	Devamsızlık konusunda okul idaresinin olumlu çalışmaları
8	Okul aile birliğinin okuldaki faaliyetleri desteklemesi
9	Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim kadrosunun olması-Öğretmen ve yönetici iletişiminin iyi olması, Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliğinin olması
10	Okulun kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerdeki başarısı
11	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığının olması
12	Öğrencilerimizin hepsinin kız olması
13	Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
14	Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
15	Özdeğerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yapılması
16	İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmalarının olması, kolay işletme bulunması
17	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin olarak kullanılması-Güvenli okul hakkında bilgi verilmesi.

5.2 Zayıf Yönlerimiz

SIRA	ZAYIF YÖNLER
1	Okulun yeni açılması planlanan alanlar için fiziki mekânlarının yetersiz olması
2	Öğrencilerin amaçsız olması- Öğrencilerin derslerde aktif olmamaları
3	Öğrencilerimizin çoğunlukla parçalanmış ve yoksul aile çocuklarından oluşması
4	Ergenlik çağındaki öğrencilerin, ergenlik sürecini sağlıklı Yaşayabilmelerini sağlayacak yeterli aktivasyonların yapılamaması.
5	Öğrencilerde Üniversite tam olarak hedefinin olmaması,
6	Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması.
7	Atölye, kantin ve sınıf donanımlarındaki eksiklikler.
8	Sınavlarla bir okula giremeyen öğrencilerin en son çare olarak meslek lisesine gelmesi
9	Öğrencilerde üniversite hedefinin tam olarak yerleşmemiş olması.
10	Bilişim Alanındaki etkinliklerin yetersiz olması
11	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı-Bahçe çevre düzeninin ve öğrenci gezinme alanının yetersizliği
12	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
13	Öğretmen hizmet içi eğitimlerinin azlığı, motivasyon eksikliği olması
14	Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci ve veli talepleri ile uyumsuzluğu, öğrencilerin genelde Anadolu liselerini tercih etmeleri
15	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
16	Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere(kurslara) ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması
17	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersiz olması
18	Mezun olan öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarıyla ilgili iş bulamaması, farklı alanlarda çalışmaları.

5.3 Fırsatlar

SIRA	FIRSATLAR
1	İlçede tek Kız Teknik ve Meslek Lisesi olması
2	Okulumuzda normal öğretimin yapıyor olması
3	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi
4	Eğitim öğretim uygulamalarında yerleşmiş ve iyi işleyen bir sistem bulunması
5	İlçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması.
6	Okula yönelik veli, toplum desteğinin güçlü olması
7	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
8	Öğrencilerin meslek sahibi olma imkanlarının bulunması
9	Alanlarımızın uygulama sınıf ve atölyelerinin bulunması
10	Okulumuzun merkezi bir yerde olması-ulaşımının kolay olması
11	Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması
12	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
13	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
14	Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması
15	Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının olması, projelerle desteklenmesi

6.4 Tehditler

SIRA	TEHDİTLER
1	Okulumuzda üniversite düzeyinde tam anlamıyla eğitim yapılmaması
2	Okul ihata duvarının düşük olması nedeniyle teneffüs ve beden eğitimi Derslerinde öğrencilerin dışarı gruplar tarafından rahatsız edilmeleri.
3	Kültür derslerinin ders saatlerinin az olması.
4	Seçmeli derslerin ders saatlerinin diğer meslek liselerine göre az olması.
5	Okulun başarılı çalışmalarının kamuoyuna yeterince aktarılmaması
6	Öğrencilerde çevre bilincinin olmaması.
7	Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı.
8	Müfredatın yoğun olması
9	Öğrencilerin staj yapacağı işyeri ve kurumların azlığı, devlet dairelerinin öğrenci almamaları
10	Okulumuz çevresinde teknik liselerin yoğunluğu
11	Gelişen teknolojinin öğrencileri olumlu etkilediği gibi , olumsuzda etkilemesi Derse ilgisizlik. özellikle cep telefonları
12	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
13	Parçalanmış ve problemlili aileler
14	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.Öğrenciler için tehdit oluşturması.
15	Cep telefonlarının öğrencileri olumsuz etkilemesi

6.5. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Olarak; Öğrencilerin yeteneklerine ve İhtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak kabiliyetlerini geliştirmelerine imkân hazırlamak ve okulda kaliteli eğitim - öğretim vermek **Temel görevimizdir.**

3.2 Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Mesleki açıdan Altın bilezik dağıtan bir Kurum olarak her zaman tercih sebebi, **güçlü** ve **saygın** bir eğitim kurum olmak..

3.3. İlke Ve Değerlerimiz

İLKELERİMİZ

- * Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- * Okul aile ve öğrenci ilişkisine önem veririz.
- * Teknolojiyi araç olarak kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
- * Öğretimle birlikte iyi bir eğitim vermeye önem veririz.
- * Sürekli gelişimde kararlıyız.
- * Kendini geliştiren ve sorgulayan öğrenciler yetiştiririz.
- * Ön yargısız hareket ederiz.
- * Çevreyi korur ve geliştiririz.
- * Sevgiyi ve saygıyı esas alırız.
- * Öğrenci merkezliyiz.
- * Türk milletinin milli ve manevi değerleriyle uyumlu öğrenciler yetiştiririz.
- * Paydaşlar eşitlikten yararlanır. Paydaşların yöneltmesi yapılır. Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- * Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
- * Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- * Sürekli ve sağlıklı iletişim

DEĞERLERİMİZ

- * Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- * Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- * Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- * Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- * Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- * Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- * Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- * Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- * Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- * Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- * Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- * Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- * Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- * Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde, sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışı benimseyen, sürekli sorgulayan bir okul olmak.
- * Kendini geliştiren, sorgulayan çağdaş eğitim anlayışına uygun demokratik ortam sağlayan bir okul olmak.
- * İyi ve sağlıklı insan ilişkilerinin yaşandığı bir eğitim yuvası olmak.
- * Çağdaş yenilikleri arayan bulan uygulayan bireyleri yetiştiren okul olmak.
- * İnsan ilişkilerinde dayanışmayı ve saygıyı amaçlayan, huzur ve sevgi ortamını sağlayan okul olmak.
- * Nitelikli ve kaliteli insan yetiştirmek, artık temel fizik bilgilerinin öğretilmesi ile elde edilen bir sonuç değildir. Nitelikli insan yetiştirmek temel yasası “durmaksızın değişmek, gelişmek ve öğrenmek” ve bu vizyona sahip bireyler yetiştirmektir.

3.4.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda Yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayat boyu Öğrenme
7	Taşıma eğitim
8	Öğrencileri Yönlendirme -Rehberlik

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	Akademik Başarı
8	Öğrenci Davranışları
9	Bilimsel, kültürel ve sportif Faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım-Teknolojik Alt yapı
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis
8	Mesleki Yeterlilik
9	Zümre ve Kurullar
10	Yönetim ve organizasyon
11	Kurum Kültürü
10	Yerel-Ulusal ve Uluslar arası Projeler
11	Eğitim Ortamlarının Kalitesi

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS
GÖSTERGELERİ VE
EYLEMLER

2.4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedef 1.2. : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.

Stratejik Amaç 2.: Düzenlenecek olan Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Hedef 2.1 : Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin plan sonunda sayıyı arttırmak ve katılım sağlamak

Hedef 2.2 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Hedef 2.3 : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak ve istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.1 : Okul birimleri ve atölyelerin fiziki ve teknolojik alt yapısının geliştirilmesi, Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

Hedef 3.2 : İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Stratejik Amaç 4:Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.1:Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 5: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 5.1: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine erişim imkânları , eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve çağın gereklerine göre nitelikleri arttırılacaktır.

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı sayısı	34	36	38	40	42	44
PG.1.1.2	Öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%3	%5	%7	%9	%10	%11
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	22	24	26	28	30
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	8	7	6	5	4	3
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%5	%7	%9	%10	%11
PG.1.1.6	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı	5	6	7	8	9	10

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01/01/2019 31/12/2023
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01/01/2019 31/12/2023
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01/01/2019 31/12/2023
1.1.5	Velilere belli dönemlerde seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.1.6	Velilere ev ziyaretleri yapılacak	Müdür Yardımcısı	01/01/2019 31/12/2023

Hedef 1.2. : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.2.2	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%3	%5	%7	%9	%10	%11
PG.1.2.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	8	20	25	30	35	40
PG.1.2.4	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.2.5	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1	1	1	2	2	2
PG.1.2.6	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.7	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	4	5	6	7

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Devamsız öğrencilerin adresleri tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.2.2	Velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.2.3	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi yapılacak	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.2.4	Veli toplantısı yapılacak	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.2.5	Okul tanıtım toplantıları yapılacaktır	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.2.6	Velilere ev ziyaretleri, yapılacak	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023
1.2.7	Velilerle kermesler, geziler ve öğrenci katılımlı etkinlikler yapılacak	Okul yönetimi ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 2.1: Düzenlenecek olan Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Hedef 2.1.1: Okulda Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler planlanarak; Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin plan sonunda sayıyı arttırmak ve katılım sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	8	9	10	11	12	15
PG.2.1.2	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	150	120	130	140	150	160
PG.2.1.3	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%3	%5	%7	%9	%10	%11
PG.2.1.4	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.1.5	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	100	105	110	120	125	130
PG.2.1.6	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%30	%40	%50
PG.2.1.7	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Yürütülen kültürel faaliyetler öğretmen kurulunda belirlenecek.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.2	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenciler belirlenecek.	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.3	Sosyal etkinlik kurulu toplantısı yapılacak	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.4	Eğitim Amaçlı yapılan gezi belirlenecek	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2019 31/12/2023

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.5	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci belirlenecek	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.6	Gezi yapılacak yerle için izin alınacak	Okul İdaresi, Öğretmenler Sosyal Kulüpler	01/01/2019 31/12/2023

Hedef 2.2.1 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	8	10	12	15	20
PG.2.2.2	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	120	120	125	130	140	150
PG.2.2.3	Kütüphanede faydalanan öğrenci oranı	% 10	% 15	% 20	% 30	% 40	% 50
PG.2.2.4	Kitap okumayla ilgili Konferans salonunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.5	Kitap okumayla ilgili Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	1	2	2	3	4	5
PG.2.2.6	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	3	4	5	5	6	7

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Türk Dili ve Edebiyat dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacak	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.2.2	Okul Z kütüphanesinin zenginleştirilmesi yapılacaktır	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
2.2.3	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılacaktır	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
2.2.4	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.5	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
2.2.6	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması sağlanacak.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
2.2.7	Velilerle okuma etkinlikleri düzenlenecek. Okuma grupları oluşturularak her hafta bir velinin evine gidip kitap okunması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü

Hedef 2.3.1 : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak ve istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı	99	85	100	110	120	125
PG.2.3.2	Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	11	15	17	20	21	25
PG.2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	4	8	10	12	14	15
PG.2.3.4	Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	%3	%5	%7	%9	%10	%11
PG.2.3.5	Kariyer günü etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.3.6	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci lere üniversite tanıtımı yapmak	Okul idaresi, rehber öğretmen	01/01/2019 31/12/2023

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.2	Ön Lisans programlarını tanıtmak	Okul idaresi, rehber öğretmen	01/01/2019 31/12/2023
2.3.3	Lisans programlarını tanıtmak	Okul idaresi, rehber öğretmen	01/01/2019 31/12/2023
2.3.4	Üniversite tanıtım günleri düzenlemek	Okul idaresi, rehber öğretmen	01/01/2019 31/12/2023
2.3.5	Kariyer günü etkinlikleri yapmak.	Okul idaresi, rehber öğretmen	01/01/2019 31/12/2023
2.3.6	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyetler düzenlemek	Okul idaresi, rehber öğretmen	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve mesleki eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Hedef 3.1. Okul birimleri ve atölyelerin fiziki ve teknolojik alt yapısının geliştirilmesi, Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Makine ve teçhizatın yenilenme oranı	%3	%5	%7	%9	%10	%11
PG.3.1.2	Bina elektrik tesisatlarının yenilenmesi	%5	%6	%8	%10	%12	%15
PG.3.1.3	Okul birimlerinin iç yapısının yeniden dizayn edilmesi	%60	%65	%70	%75	%80	%90
PG.3.1.4	Spor alanlarının düzenlenmesi	%10	%15	%20	%30	%40	%50

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Okul bahçesi oturma alanlarının düzenlenmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.2	Okul çevre düzenlenmesinin geliştirilmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.3	Okuldaki atölye alanının düzenlenmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.1.4	Okul voleybol sahasının düzenlenmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023

Hedef 3.2: İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmetçi eğitime katılma oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.3.2.2	Okul içinde düzenlenen turnuva sayısı	5	7	10	12	14	15
PG.3.2.3	İSG faaliyetleri tamamlanma oranı	%45	%50	%55	%60	%65	%70

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Merkezi ve yerel hizmet içi eğitimlerinin öğretmenlere duyurularak katılımlarının teşvikinin yapılması	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.2	Okulda yapılan sosyal ve sportif faaliyetlerinin artırılması	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.3	İSG hakkında personelin eğitiminin sürekliliğinin sağlanması	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.4	Atölyelerde teknolojik altyapının geliştirilmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.5	Okul mezun günü düzenleyip sürekli hale getirilmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.6	Yemekhanenin yeniden düzenlenmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.7	Öğrenci düzenlenmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.8	Okul aile birliğinin faaliyetlerinin artırılması	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
3.2.9	Kitap okuma etkinliklerinin artırılması	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 4:Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.1:Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	EBA Ders Portali aylık ortalama kullanan öğrenci oranı	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.4.1.2	EBA Ders Portali kullanıcı	30	60	80	100	110	120

	başına aylık ortalama sistemde kalma süresi						
PG.4.1.3	1.4.4 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.4.1.4	Tasarım ve beceri atölyesi kullanan öğrenci sayısı	30	60	80	100	110	120

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1	EBA ile ilgili kullanıma yönelik çalışmaların artırılması, öneminin anlatılması	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
4.1.2	Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
4.1.3	EBA eğitim portalının kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
4.1.4	Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin geliştirilmesi	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
4.1.5	Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği yapılması	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023

Stratejik Amaç 5: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 5.1: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemlerine erişim imkânları , eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve çağın gereklerine göre nitelikleri artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.1	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.5.1.2	Mezunların memnuniyet oranı (%)	30	60	80	100	110	120
PG.5.1.3	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	15	17	19	20	23	25
PG.5.1.4	Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	3	5	6	7	9	10
PG.5.1.5	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.5.1.6	Mesleki Teknik Eğitim Okulları Mezun olan öğrenci sayısı	99	100	105	110	120	125

PG.5.1.7	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı	15	18	20	22	24	26
PG.5.1.8	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı	%10	%15	%20	%30	%40	%50
PG.5.1.9	Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.5.1.10	Kurum-Sektör İş Birliği kapsamında destek alan öğrenci sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.5.1.11	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%45	%50	%55	%60	%65	%70
PG.5.1.12	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	%45	%50	%55	%60	%65	%70

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.1.1	Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023
5.1.2	Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023
5.1.3	Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023
5.1.4	Mesleki Teknik Eğitim Okulları Mezun olan öğrencileri e mezundan takip etmek.	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023
5.1.5	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrencileri belirlemek.	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023
5.1.6	Kurum-Sektör İş Birliği Sayısını artırmak	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023
5.1.7	Kurum-Sektör İş Birliği kapsamında destek alan öğrenci sayısını artırmak	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	
5.1.8	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birliklerinin geliştirilmesi,	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
5.1.9	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi	01/01/2019 31/12/2023
5.1.10	Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,	Okul idaresi, meslek öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023



5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların ger-çekleştirilebilmesi için aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 401000 TL'lik kaynağa ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.

Tablo 7: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET (TL)
AMAÇ 1	6000	8000	9000	9000	10000	42000
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 1.2	1000	2000	2000	1000	1000	7000
AMAÇ 2	8000	11000	12000	5000	17000	50000
Hedef 2.1	6000	7000	8000	10000	12000	43000
Hedef 2.2	1000	2000	2000	3000	4000	12000
Hedef 2.3	1000	2000	2000	1000	1000	7000
AMAÇ 3	16000	20000	27000	13000	33000	109000
Hedef 3.1	1000	2000	2000	3000	4000	12000
Hedef 3.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 3.3	10000	12000	18000	20000	22000	82000
AMAÇ 4	6000	8000	9000	9000	10000	42000
Hedef 4.1	6000	8000	9000	9000	10000	42000
AMAÇ 5	7000	9000	8000	8000	11000	43000
Hedef 5.1	6000	8000	9000	9000	10000	42000
TOPLAM	43000	56000	65000	44000	81000	444000



6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2015-2019 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak- Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

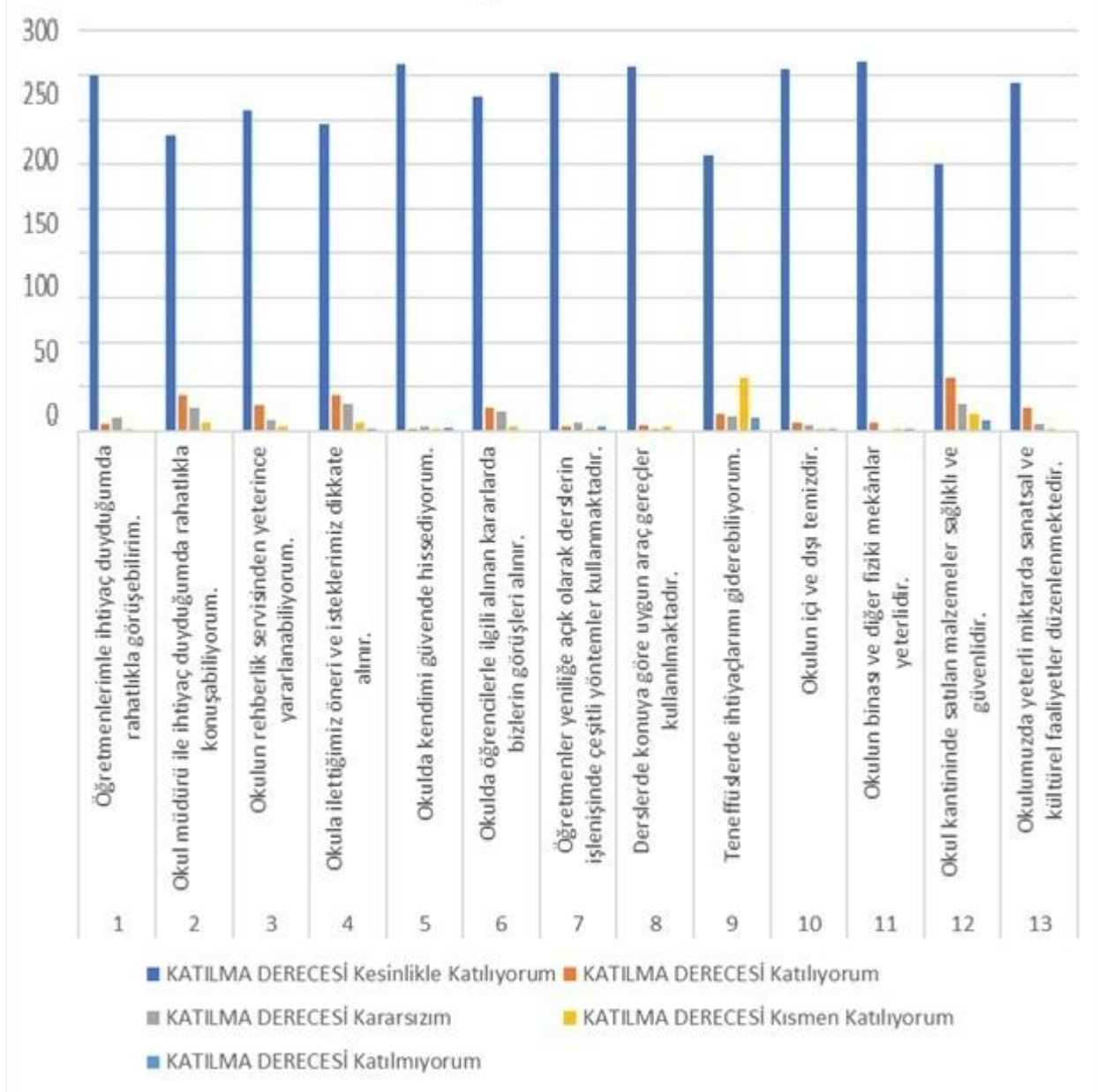
7. BÖLÜM

EKLER

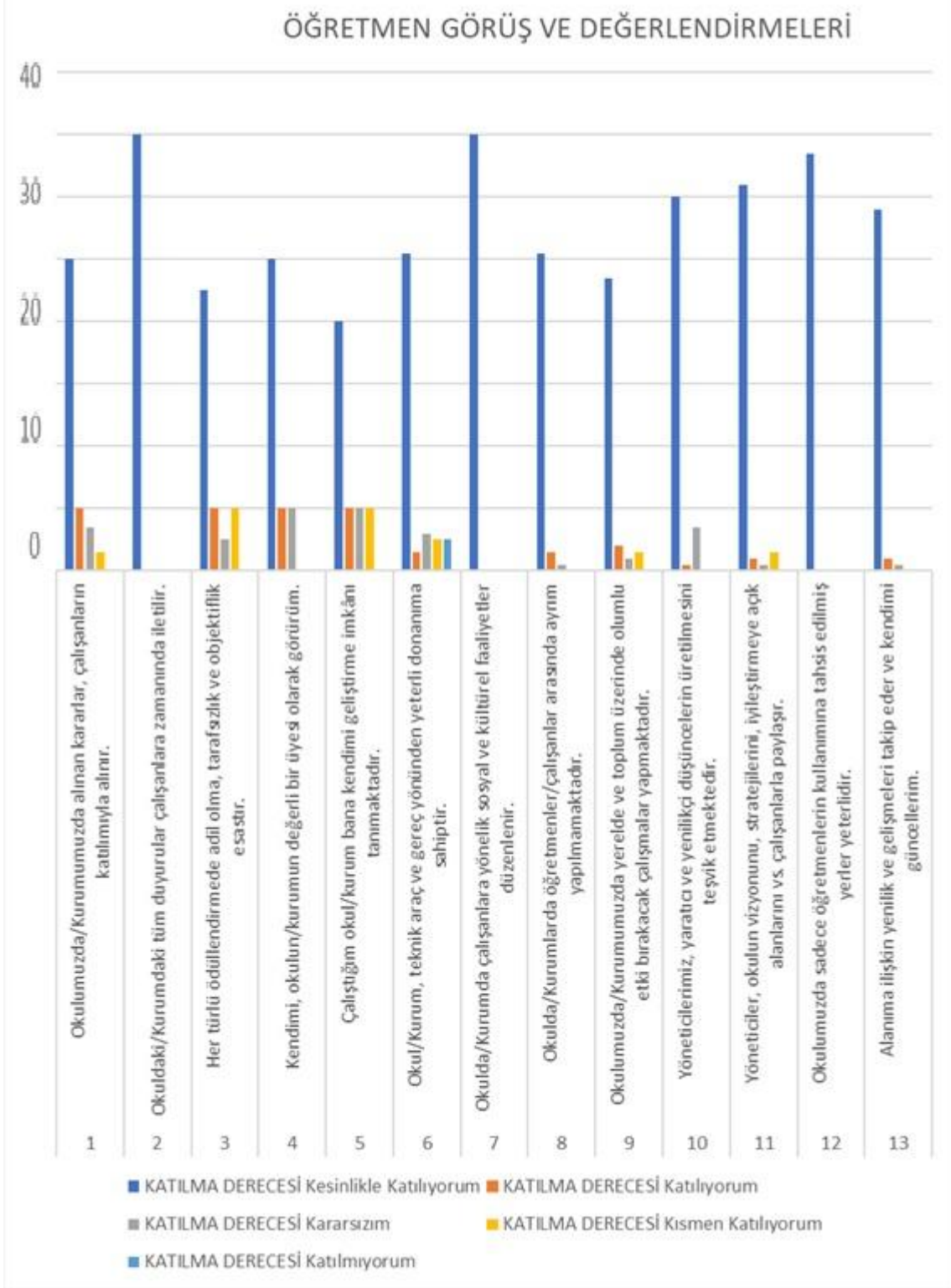
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

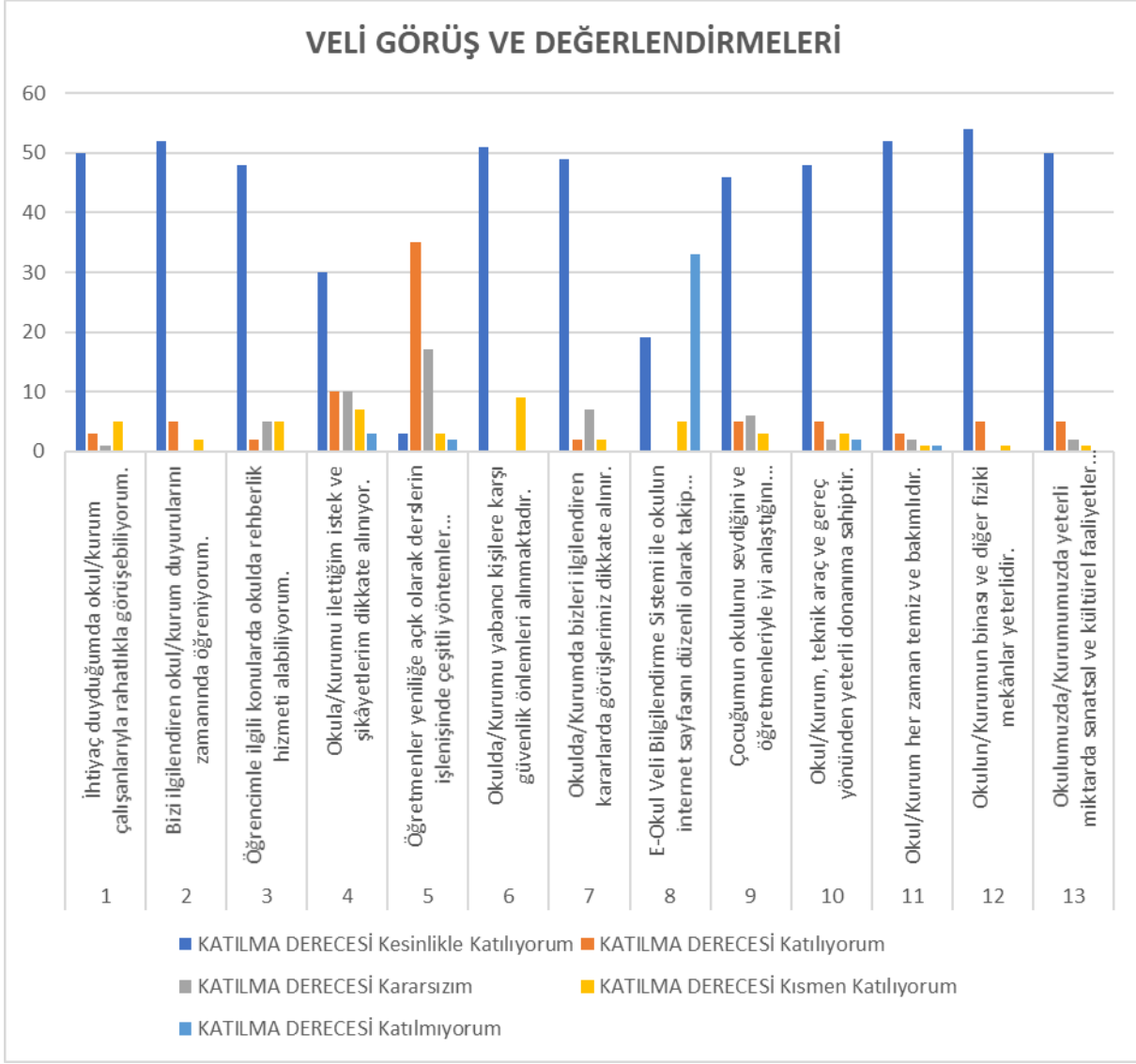
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



EK-2**KONYA EREĞLİ YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Konya Ereğli Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Abdullah ÖZER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ayşegül TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Nazım BÜTÜNER	ÖĞRETMEN	
4	Fatma GÜVENÇ	ÖĞRETMEN	
5	Gözde DOĞAN	REHBER ÖĞRETMEN	
6	Hasan ÇETİNKAYA	OkulAile Birliği Bşk.	

.../.../2019
Abdullah ÖZER
Okul Müdürü